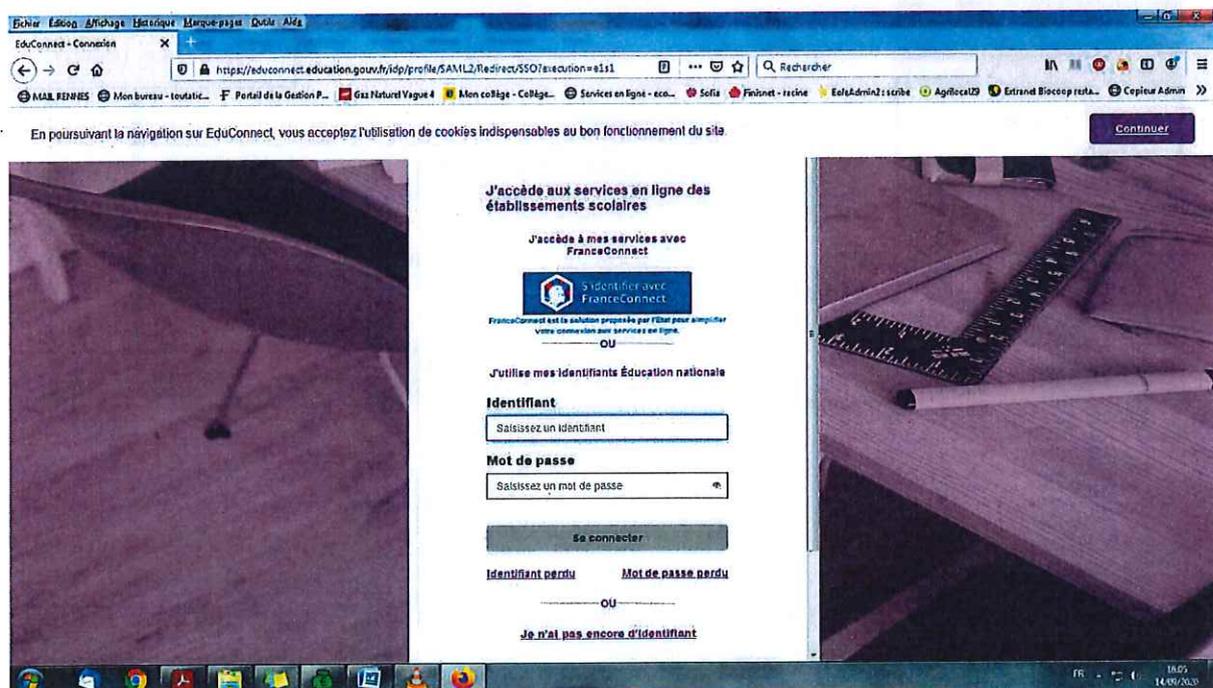
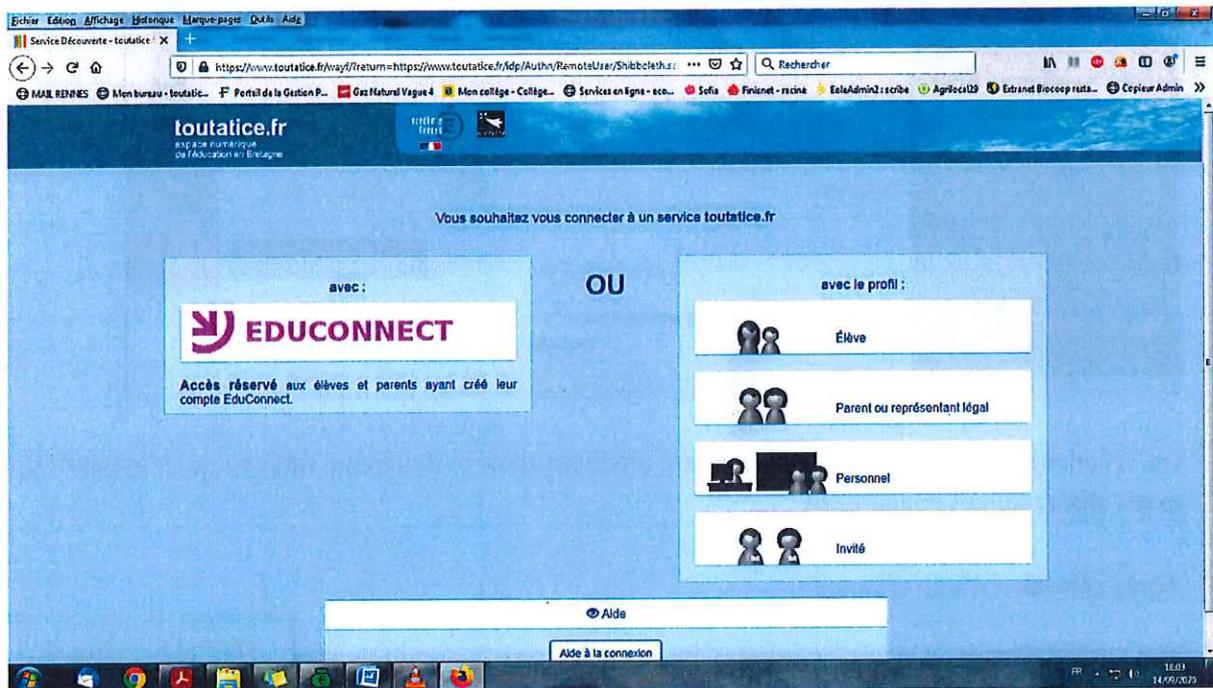


PROCÉDURE DE TÉLÉPAIEMENT

Le télépaiement ou paiement par carte bancaire via Internet est désormais accessible via le portail TOUTATICE en vous connectant avec vos identifiants EDUCONNECT.

<http://toutatice.fr>



Ce service en ligne, gratuit et accessible 24h/24 et 7 jours/7, permet à chaque famille d'effectuer le règlement, par carte bancaire, des factures de restauration et de voyages, et ceci de n'importe quel terminal numérique relié à internet.

Le montant du règlement ne peut être inférieur à 15€.

Bouton déclenchant la procédure de paiement

MON COMPTE
ACCUEIL
PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES
COLLEGE CHARTREUSE
CONTACT
SE DÉCONNECTER

SERVICE EN LIGNE
PAIEMENTS EN LIGNE

MES FACTURES | MES PAIEMENTS | NOUS CONTACTER

Liste de factures en attente de règlement : 2

Objet	Constatation	A payer avant le	Montant	Restant dû	
Voyage Italie	1	01/02/2015	127,00 €	95,26 €	PAYER
Frais scolaires 2ème trimestre 2014-2015	2	22/02/2015	Une opération de paiement est en cours de traitement pour cette facture		?

Pour information, liste des factures soumises à prélèvement : 1

Objet	Constatation	Montant
Sorties autres	1	96,66

Les créances soumises à prélèvement sont affichées dans le deuxième tableau qui n'apparaît que s'il existe des créances concernées.

Après sélection d'une créance :

MON COMPTE
ACCUEIL
PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES
COLLEGE
CONTACT
SE DÉCONNECTER

SERVICE EN LIGNE
PAIEMENTS EN LIGNE

MES FACTURES | MES PAIEMENTS | NOUS CONTACTER

Paiement de la facture n° 1500160049292

Votre adresse électronique : collegeduchartreuse@orange.fr

Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'initier la transaction de paiement.
Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.

Objet	Restant dû	Montant du paiement
Voyage Italie	95,26 €	<input type="text"/>

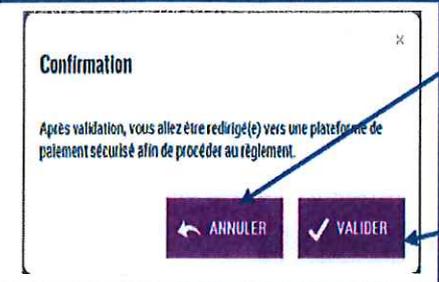
Format numérique, 2 décimales maximum, point ou virgule acceptés, sans symbole € (euro)

Retour à l'écran précédent **Inactif par défaut. Ce bouton devient actif si saisie d'un montant valide attendu**

ANNULLER VALIDER

Au clic du bouton **VALIDER**, le montant du règlement est vérifié. S'il n'est pas conforme aux règles de gestion un message en informe l'utilisateur.

Si le montant est valide et que le responsable a cliqué sur , une confirmation est demandée :



Confirmation

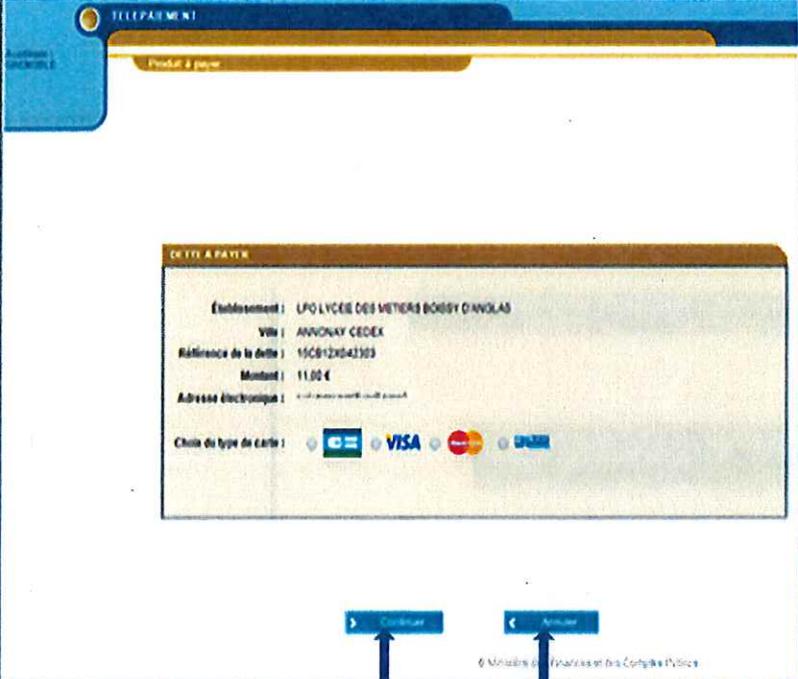
Après validation, vous allez être redirigé(e) vers une plateforme de paiement sécurisée afin de procéder au règlement.

La redirection vers TIPI est abandonnée. L'utilisateur reste sur l'écran des détails de la facture.

Redirection vers TIPI

• ECRAN CHOIX DU TYPE DE CARTE BANCAIRE



TELEPAIEMENT

Produit à payer

DETTES A PAYER

Établissement : LFO LYCEE DES METIERS BOBBY D'ANGLAS
Ville : ANNONAY CEDEX
Référence de la dette : 15CB12X043103
Montant : 11,00 €
Adresse électronique : [e-mail:annoy@lelycee.fr](#)

Choix de type de carte :    

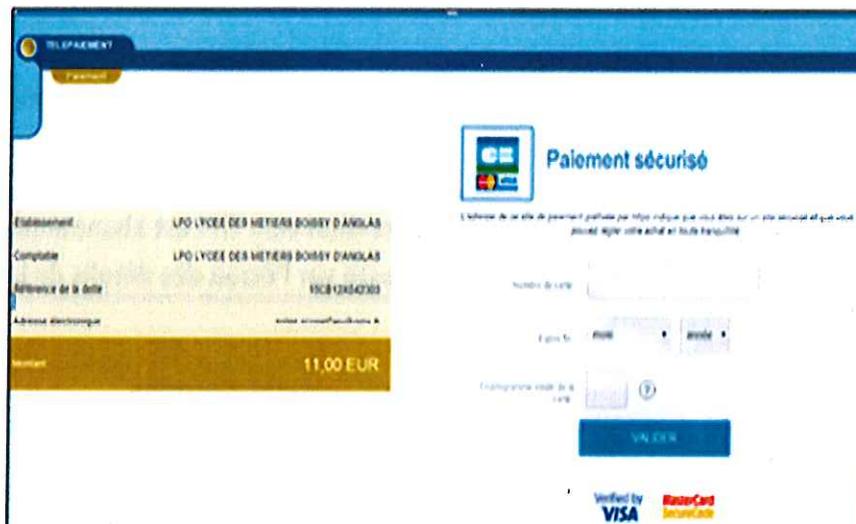
 

© Ministère de l'Éducation nationale. Tous droits réservés.

Redirection vers la plate- forme de paiements en ligne si l'utilisateur a renseigné le type de carte

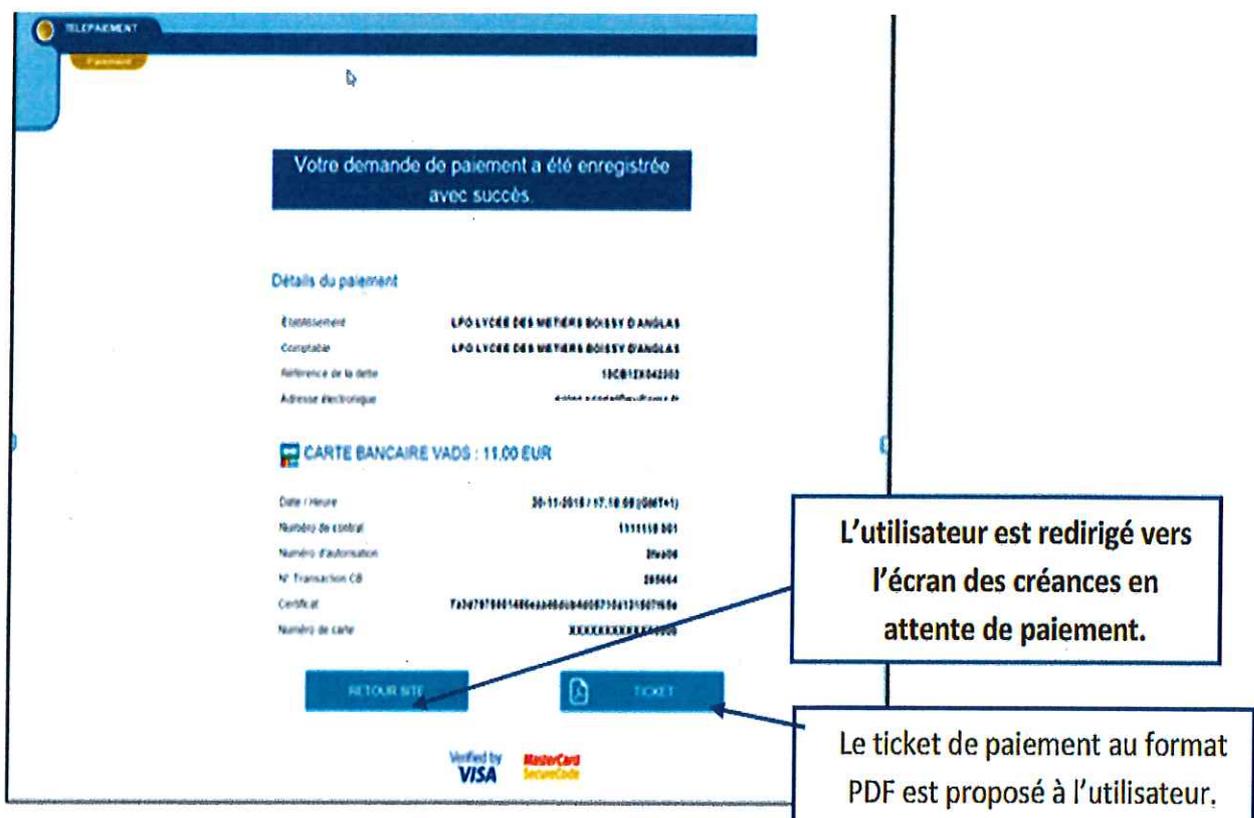
Choix « Annuler », redirection vers l'écran « Mes factures » du télé-service « paiement en ligne »

- ECRAN PLATE FORME DE PAIEMENT EN LIGNE SECURISE



L'utilisateur visualise les informations du paiement et renseigne ses données carte bancaire puis valide. Si le paiement est accepté, l'utilisateur visualise alors le ticket de paiement. Ce ticket de paiement sera envoyé :

- A l'adresse mail télé-services du compte parent.
- A l'adresse mail générique de l'EPLE adhérent de type paiement.CodeRne@ac-rennes.fr et à l'adresse mail générique de l'agence comptable de type paiementAgc-CodeRne@academie.fr. (Ces adresses ont déjà été créées par le Seria).



L'ensemble des paiements effectués restent visibles pendant 12 mois dans l'onglet « Mes paiements »

The screenshot shows the 'SERVICE EN LIGNE PAIEMENTS EN LIGNE' interface. On the left is a navigation menu with 'MON COMPTE', 'ACCUEIL', 'PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES', and 'COLLEGE CHARTREUSE'. The main area has three tabs: 'MES FACTURES', 'MES PAIEMENTS', and 'NOUS CONTACTER'. Below the tabs, it indicates 'Nombre de transactions: 6'. A table lists two transactions:

Objet	Montant payé	Date du paiement
Frais scolaires Ter trimestre 2014-2015	18,00 €	01/06/2015
Sortie théâtre	45,00 €	26/05/2015

A callout box points to the table with the text: 'Récapitulatif des paiements effectués triés par date de paiement.'

En cas de besoin, vous pouvez envoyer un message à partir de l'onglet « Nous contacter ».

The screenshot shows the 'SERVICE EN LIGNE PAIEMENTS EN LIGNE' interface with the 'NOUS CONTACTER' tab selected. The navigation menu on the left includes 'MON COMPTE', 'ACCUEIL', 'PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES', 'COLLEGE CHARTREUSE', 'CONTACT', and 'SE DÉCONNECTER'. The main area displays the email address 'notre.sconetDev@gmail.fr' and a note: 'Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'envoyer votre message'. There are two input fields: 'Objet du message' and 'Votre message'. A callout box points to these fields with the text: 'L'objet et le message sont respectivement limités à 100 et 800 caractères maximum.' At the bottom right, there is an 'ENVOYER' button with a checkmark icon. A note at the bottom left states 'Tous les champs sont obligatoires'.

